

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het inzetten van vrijwilligers in de gemeente 's-Hertogenbosch als gastvrouwen en gastheren en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Dit alles in de meest ruime zin

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het inzetten van vrijwilligers als gastheren en gastvrouwen in 's-Hertogenbosch. Het laten rijden van (gratis) hop on hop off busjes door de stad. Het inzetten van vrijwilligers bij evenementen. De werkzaamheden worden gedurende het gehele jaar uitgevoerd en dragen rechtstreeks bij aan het realiseren van de doelstelling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

We verkrijgen inkomsten uit subsidies, fooien van passagiers in de busjes, giften, donaties en vergoedingen door inzet van vrijwilligers bij evenementen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Onze inkomsten komen volledig ten goede aan het stichtingsdoel. In 2021 hebben we met eigen middelen twee elektrische aangeschaft ter vervanging van de door ons gehuurde vervuilende dieselbusjes. Verder besteden we onze inkomsten aan kleding voor de vrijwilligers, opleiding en training, communicatie en ICT.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders ontvangen geen vergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Inzetten van gastheren en gastvrouwen in de stad. Het rijden van hop on hop off busjes. Het inzetten van vrijwilligers bij evenementen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 76.551	€ 93.977	Bestemmingsreserve	€ 175.500	€ 175.500
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 76.551	€ 93.977	Overige reserves	€ 105.675	€ 112.368
Vorraden	€ 0	€ 0		€ 281.175	€ 287.868
Vorderingen & overlopende activa	€ 3.140	€ 2.838	Bestemmingsfondsen	€	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 3.000	€ 2.500
Liquide middelen	€ 204.505	€ 209.161	Langlopende schulden	€	€ 0
	€ 207.645	€ 211.999	Kortlopende schulden	€	€ 15.608
Totaal	€ 284.196	€ 305.976	Totaal	€ 284.196	€ 305.976

2025: Materiële vaste activa bestaan uit de 2 elektrische bussen die eind 2021 zijn aangeschaft. De activa zijn volledig gefinancierd uit eigen middelen.

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 5.551	€ 17.893
Subsidies van overheden	€ 35.000	€ 40.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 35.000	€ 40.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 6.999	€ 2.834
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 6.999	€ 2.834
Financiële baten	€ 2.503	€ 3.033
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 50.053	€ 63.760
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 31.780	€ 34.825
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 20.494	€ 21.619
Financiële lasten	€ 453	€ 358
Overige lasten	€ 4.019	€ 16.018
Som van de lasten	€ 56.746	€ 72.820
Saldo van baten en lasten	€ -6.693	€ -9.060

